**ПАМЯТКА ВОДИТЕЛЮ**

**ПОГРУЗКА И ВЫГРУЗКА ПО ЗАЯВКАМ «ОЗНА»**

**Требования к водителям по погрузке и перевозке груза:**

1. Наличие оригиналов документов:
   1. на автомобиль
   2. водительские права
   3. паспорт
2. Участие в приемке груза в месте его отправки, проверка соответствия фактического товара и расходных документов.
3. Водитель обязан присутствовать при погрузке и осматривать груз.

Не оставлять груз без присмотра в любое время, до передачи на склад.

1. Принятие груза строго по количеству мест, указанных в накладной, и качеству упаковки.

- Принимать упакованный груз **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО на евро паллетах (1200х800мм, высота 100мм).**

- Принятие ТМЦ в индивидуальной таре (ящики, коробки и т. д) **высота ножек должна быть 100 мм и выше.**

**Без паллет склады компании «ОЗНА» ТМЦ не принимают!!!**

1. При погрузке металлопроката (трубы, двутавр, швеллер, листы) отслеживать наличие прокладки брусков.
2. Транспортная упаковка и каждая единица товара, поставляемого поставщиком должна иметь четкую, читаемую маркировку, товар должен быть уложен на поддон маркировкой наружу.
3. На одном поддоне должно располагаться только одно наименование Товара. Допускается размещение на одном поддоне нескольких видов ТМЦ, при небольшом объеме (количестве) поставки и при условии их визуального разделения, а также, данное размещение должно обеспечивать приемку по количеству без дополнительной переработки (перекладки и сортировки).
4. В одном транспортном средстве, при совмещенных поставках одного и того же товара, по разным точкам выгрузки, поставки должны быть визуально разделены.
5. Размещать и закреплять груз с исключением его повреждения, порчи и утраты.
6. Проверять товаросопроводительные документы:
   1. УПД (счет/фактура, товарная накладная)
   2. Сертификаты, паспорта
   3. Товарно-транспортную накладную с печатью грузоотправителя.

**При отсутствии одного из перечисленных документов, а также в случае отклонений сообщить логисту (диспетчеру) по телефонам, указанным ниже.**

**Требования к водителю по выгрузке груза на территориях компании ОЗНА**

1. Соблюдение мероприятий по нераспространению короновирусной инфекции, перечисленных ниже.
2. Подготовить машину к выгрузке (открыть борта, растентовать и т.п.).
3. По окончанию выгрузки на складе Получателя (ОЗНА), получить у кладовщика экземпляры транспортной накладной с отметками о получении груза:

- дата выгрузки,

- ФИО получившего,

- печать

- принятии УПД, сертификатов, паспортов.

**Без соблюдения вышесказанных требований в принятии и выгрузке автомобиля будет ОТКАЗАНО!!!!**

**Контактные телефоны логистов (диспетчеров)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дивизион-Получатель** | **ФИО** | **телефон** | **Адрес выгрузки.**  **Время работы склада** | **Время работы склада** |
| ООО «НПП ОЗНА-Инжиниринг» | Сакаев Вадим | 8-987-477-51-66 | г. Уфа, ул. Гвардейская д. 55А  с 8-00 до 16-00  г. Октябрьский, ул. Космонавто,65 (31 цех)  с 8-30 до 15-30 | С 08:00 до 17:00  Обед с 12-00 до 13:00 |
| АО «ОЗНА-Измерительные системы» | Тарасова Людмила  Галиев Раиль | 8-937-316-42-56  8-937-850-84-44 | г. Октябрьский  ул. Северная 60  с 8-30 до 17-30 | С 08:30 до 17:00 |
| АО«АК ОЗНА» | Тарасова Людмила  Галиев Раиль | 8-937-316-42-56  8-937-850-84-44 | г. Октябрьский  ул. Космонавтов 65  с 8-30 до 15-30 | С 07:30 до 16:00  Обед с 11-30 до 12:00 |

**Мероприятия по нераспространению короновирусной инфекции:**

1. **При въезде на территорию иметь медицинскую маску и перчатки**
2. **Оставлять документы на выгрузку в специально отведённом месте.**
3. **Не покидать кабину собственного автомобиля, передвижения по складу НЕДОПУСТИМЫ!!!**